

Personalstammblatt

 Personalnummer:

1. Persönliche Angaben / Personal data			
1.1. Familienname* <i>Surname*</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	1.2. Vorname* <i>Given name*</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		
1.3. Geschlecht* <i>Gender*</i> <input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich <input type="radio"/> divers <input type="radio"/> unbekannt	1.4. Staatsangehörigkeit* <i>Nationality*</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		
1.5. Geburtsdatum* (TT.MM.JJJJ) <i>Date of birth* (DD.MM.YYYY)</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	1.6. Sozialversicherungsnummer* (ZZ ZZZZZZ B ZZZ) <i>Insurance number* (NN NNNNNN L NNN)</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		
1.7. Geburtsname* (nur bei fehlender SV-Nummer) <i>Maiden Name* (only if without Insurance number)</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	1.8. Geburtsort* (nur bei fehlender SV-Nummer) <i>Place of birth* (only if without Insurance number)</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		
1.9. Geburtsland* (nur bei fehlender SV-Nummer) <i>Country of birth* (only if without Insurance number)</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	1.10. Schwerbehindert <i>Severely disabled</i> <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		
2. Anschrift / Address			
2.1. Straße* <i>Street*</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	2.2. Hausnummer* <i>House nr.*</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	2.3. PLZ* <i>Postcode*</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	2.4. Ort* <i>City*</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>
2.5. Anschriftenzusatz <i>Additional Information</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>			
3. Zahlungsangaben / Payment Instructions			
3.1. Zahlungsweg* <i>Method of payment*</i> <input type="radio"/> Barzahlung <input type="radio"/> Überweisung		3.2. Abweichender Kontoinhaber* (Familienname, Vorname) <i>Alternative account holder* (Surname, given name)</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	
3.3. IBAN* <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>		3.4. BIC* <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	
4. Beschäftigung / Employment			
4.1. Eintrittsdatum* (TT.MM.JJJJ) <i>Entry date* (DD.MM.YYYY)</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	4.2. Ersteintrittsdatum (TT.MM.JJJJ) <i>First day (DD.MM.YYYY)</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	4.3. Berufsbezeichnung <i>Description of profession</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	
4.4. Höchster Schulabschluss* <i>Highest level of education*</i> <input type="radio"/> Ohne <input type="radio"/> Hauptschule <input type="radio"/> Mittlere Reife <input type="radio"/> Abitur/Fachabitur		4.5. Höchste Berufsausbildung* <i>Highest level of professional training*</i> <input type="radio"/> Ohne <input type="radio"/> Bachelor <input type="radio"/> Berufsausbildung <input type="radio"/> Diplom/Master <input type="radio"/> Meister/Fachschule <input type="radio"/> Promotion	
4.6. Urlaubsanspruch* (Kalenderjahr) <i>Holiday entitlement* (p.a.)</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	4.7. Urlaubsanspruch bei Eintritt* <i>Holiday entitlement at entry*</i> <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/>	4.8. Vertragsform* <i>Type of contract*</i> <input type="radio"/> Vollzeit befristet <input type="radio"/> Vollzeit unbefristet <input type="radio"/> Teilzeit befristet <input type="radio"/> Teilzeit unbefristet	
4.9. Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit* (Std.) <i>Distribution of weekly working hours*</i> Mo/Mon <input style="width: 40px;" type="text"/> Di/Tue <input style="width: 40px;" type="text"/> Mi/Wed <input style="width: 40px;" type="text"/> Do/Thu <input style="width: 40px;" type="text"/> Fr/Fri <input style="width: 40px;" type="text"/> Sa/Sat <input style="width: 40px;" type="text"/> So/Sun <input style="width: 40px;" type="text"/>			

*-Pflichtfelder
 Weiße Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen

4.10. Wöchentliche Arbeitszeit* <i>Weekly working hours*</i>					
4.11. Kostenstelle <i>Cost centre</i>			4.12. Personengruppe* <i>Person group*</i>		
			<input type="radio"/> Auszubildende/r <input type="radio"/> Rentner <input type="radio"/> Praktikant <input type="radio"/> Student <input type="radio"/> SV-pfl. Angestellter <input type="radio"/> Sonstiges: <input type="text"/>		
4.13. Besonderheiten <i>Specifics</i>			4.14. Versicherungsfreiheit in der Rentenversicherung (Minijob) <i>Insurance exemption in the statutory pension insurance</i>		
<input type="radio"/> Minijob (RV-Pflicht) <input type="radio"/> Minijob (RV-Frei) <input type="radio"/> Midijob (bis 1300 Euro)			<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein		
5. Befristung / Temporary employment					
5.1. Befristung <i>Fixed-term</i>			5.2. Abschluss Arbeitsvertrag am (TT.MM.JJJJ) <i>Employment contract concluded on (DD.MM.YYYY)</i>		
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein Wenn ja, bis <i>If yes, until</i>					
6. Steuer / Taxes					
6.1. Identifikationsnummer* (11-stellig) <i>Identification No.* (11 digits)</i>		6.2. Steuerklasse* <i>Tax class*</i>		6.3. Faktor <i>Factor</i>	
6.4. Kinderfreibetrag <i>Number of exemptions for children</i>		6.5. Konfession <i>(Religious) Denomination</i>			
		<input type="radio"/> rk <input type="radio"/> ev <input type="radio"/> sonstiges: <input type="text"/>			
6.6. Pauschalierung <i>Blanket allowance</i>		6.7. Steuerfreibetrag <i>Tax allowance</i>			
<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> pauschalversicherter Minijob					
7. Sozialversicherung / Social insurance					
7.1. Krankenversicherung* (bitte um vollständige Angabe) z.B. AOK BREMEN statt AOK <i>Health insurance* (provide complete information)</i>			7.2. Name private Krankenversicherung <i>Name of private health insurance</i>		
7.3. Art der Versicherung* <i>Type of insurance*</i>		7.4. Private Krankenversicherung* <i>Private health insurance*</i>		7.5. Elterneigenschaft* <i>Compulsory nursing care insurance*</i>	
<input type="radio"/> Gesetzlich <input type="radio"/> Freiwillig <input type="radio"/> Privat (Firmenzahler) <input type="radio"/> Privat (Selbstzahler)		Priv. KV Betrag Priv. PV Betrag <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	
7.6. Versorgungswerk <i>Pension scheme</i>			7.7. Mitgliedsnummer Versorgungswerk <i>Membership number (pension scheme)</i>		
8. Entlohnung / Remuneration					
8.1. Bezeichnung <i>Description</i>	Betrag <i>Amount</i>	gültig ab (MM/JJJJ) <i>valid from (MM/JJJJ)</i>	8.2. Stundenlohn <i>Hourly wage</i>	gültig ab (MM/JJJJ) <i>valid from (MM/JJJJ)</i>	
8.3. Bezeichnung <i>Description</i>	Betrag <i>Amount</i>	gültig ab (MM/JJJJ) <i>valid from (MM/JJJJ)</i>	8.4. Stundenlohn <i>Hourly wage</i>	gültig ab (MM/JJJJ) <i>valid from (MM/JJJJ)</i>	

*-Pflichtfelder
Weiße Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen

9. VWL-nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt/Capital-forming benefits (VWL)–only required if contract is at hand

9.1. Empfänger VWL <i>Recipient</i>	9.2. Betrag <i>Amount</i>	9.3. AG-Anteil (Höhe monatlich) <i>Employer share (monthly mount)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9.4. seit wann (TT.MM.JJJJ) <i>since (DD.MM.YYYY)</i>	9.5. Vertragsnummer <i>Contract number</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9.6. IBAN <i>IBAN</i>	9.7. BIC <i>BIC</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**10. Angaben zu weiteren Beschäftigungen / Information on additional employment
(bei kurzfristig Beschäftigten auch Vorbeschäftigungen des aktuellen Kalenderjahres)
(for short-term employees also already terminated jobs from this calendar year)**

10.1 von (TT.MM.JJJJ) <i>from (DD.MM.JJJJ)</i>	10.2 bis (TT.MM.JJJJ) <i>to (DD.MM.JJJJ)</i>	10.3 Arbeitgeber <i>Employer</i>	10.4. Art der Tätigkeit <i>Type of work</i> <input type="radio"/> SV-pflichtig <input type="radio"/> geringfügig	10.5 Wöchentliche Arbeitszeit <i>Weekly hours</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10.6 von (TT.MM.JJJJ) <i>from (DD.MM.JJJJ)</i>	10.7. bis (TT.MM.JJJJ) <i>to (DD.MM.JJJJ)</i>	10.8. Arbeitgeber <i>Employer</i>	10.9. Art der Tätigkeit <i>Type of work</i> <input type="radio"/> SV-pflichtig <input type="radio"/> geringfügig	10.10. Wöchentliche Arbeitszeit <i>Weekly hours</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<p>11. Checkliste</p> <p><input type="radio"/> VWL-Vertrag</p> <p><input type="radio"/> Mitgliedsbescheinigung KK</p> <p><input type="radio"/> Schwerbehindertenausweis</p> <p><input type="radio"/> bAV-Vertrag</p> <p><input type="radio"/> Elternschaftsnachweis</p> <p><input type="radio"/> RV-Befreiungsnachweis (Minijob)</p>

*-Pflichtfelder
Weiße Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen